



Приложение № 2
к приказу № 77 от 20.03.2024 г.

ПРИНЯТО

Родительский комитет
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»
Протокол № 2 от 20.03.2024 г.
 О.И. Лобач

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»
Протокол № 2 от 20.03.2024 г.
 Е.Б. Головченко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»
от 20.03.2024 г. № 77
 Ахмадулина И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица» (далее МАДОУ) в соответствии действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Алтайского края, Уставом МАДОУ с целью обеспечения практической помощи МАДОУ при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса в МАДОУ.
- 1.2. Родительский комитет МАДОУ является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Родительского комитета – 2 года.

2. Компетенция Родительского комитета

- 2.1. К компетенции Родительского комитета относятся:
- 2.1.1. обсуждение локальных актов МАДОУ и их согласование, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.1.2. заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ;
- 2.1.3. участие в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 2.1.4. избрание представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ, Управляющий совет МАДОУ;
- 2.1.5. оказание помощи МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- 2.1.6. в лице председателя Родительского комитета МАДОУ совместно с заведующим и председателем Управляющего совета МАДОУ представление интересов воспитанников, обеспечение их социальной правовой защиты, в государственных, муниципальных, общественных органах управления;
- 2.1.7. внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ;
- 2.1.8. содействие организации совместных с родителями (законными

представителями) мероприятий в МАДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное);

2.1.9. принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности совместно с заведующим МАДОУ;

2.1.10. доведение до сведения родительской общественности информации и решений Родительского комитета;

2.1.11. согласование локальных актов МАДОУ, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в управлении МАДОУ как коллегиальный орган управления.

3.1.2. Требовать у заведующего МАДОУ выполнения решений родительского комитета.

3.1.3. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Член Родительского комитета МАДОУ имеет право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета МАДОУ.

3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета МАДОУ.

3.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2.4. Инициировать проведение заседания Родительского комитета МАДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета МАДОУ.

3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета МАДОУ с правом совещательного голоса (по приглашению).

3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МАДОУ.

3.2.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета МАДОУ с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета МАДОУ в протоколе Родительского комитета МАДОУ.

3.3. Члены Родительского комитета МАДОУ не имеют права самостоятельно представлять интересы МАДОУ и выступать от его имени.

3.4. Родительский комитет несет ответственность за:

3.4.1. выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

3.4.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

4. Состав Родительского комитета, порядок формирования и принятия решений

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МАДОУ могут приглашаться представители администрации МАДОУ, педагогические и иные работники МАДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МАДОУ, граждане, известные своей культурной,

научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МАДОУ.

4.3. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета МАДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ, избираемому один раз в два года на родительских собраниях групп открытым голосованием.

4.5. После процедуры избрания Родительским комитетом МАДОУ открытым голосованием представителей родительской общественности в Управляющий совет МАДОУ, в состав Родительского комитета дополнительно включается по одному представителю тех групп, чьи родители (законные представители) вошли в состав Управляющего совета МАДОУ.

4.6. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7. Председатель Родительского комитета:

4.7.1. организует деятельность Родительского комитета;

4.7.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;

4.7.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

4.7.4. определяет повестку дня Родительского комитета;

4.7.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

4.7.6. взаимодействует с заведующим МАДОУ.

4.8. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Управляющем совете.

4.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год с целью информирования родительской общественности о наиболее важных направлениях работы МАДОУ, планирования совместной деятельности и анализа работы.

5.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде).

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет; предложения,

- рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.6. В конце календарного года протоколы заседаний Родительского комитета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 5.7. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в МАДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Родительского комитета, согласуются с Управляющим советом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.
- 6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 6.3. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МАДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде МАДОУ.